



РАССМОТРЕНО  
На методическом совете  
Протокол от «21» июня 2022 г.  
N 10

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ООО «ЦИР «СМАРТ» города Бийска  
№ от «21 » июня 2022 г.  
Директор\_ /Сергеева М.Э

## Положение об отделе маркетинга ООО «ЦИР «СМАРТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в общем виде цели и задачи Отдела маркетинга (далее - Отдел), состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников.

1.2. Отдел маркетинга является самостоятельным структурным подразделением ООО «ЦИР СМАРТ» (далее - Центр).

1.3. Отдел маркетинга создается и ликвидируется распоряжением директора ООО «ЦИР СМАРТ».

1.4. Отдел маркетинга подчиняется непосредственно директору.

1.5. Работники отдела маркетинга назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением директора ООО «ЦИР СМАРТ».

1.6. В своей деятельности Отдел маркетинга руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- постановлениями правительства РФ;
- уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением;
- иными организационно-распорядительными документами и инструкциями.

### 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности отдела:

- внедрение концепции маркетинга в деятельность всех подразделений Центра;
- ориентация и приспособление ООО «ЦИР СМАРТ» к требованиям рынка образовательных услуг;
- удовлетворение требований заказчиков (слушателей или их законных представителей);
- обеспечение роста продаж за счет достижения превосходства над конкурентами;
- достижение установленных показателей прибыли.

2.2. Достижение целей деятельности обеспечивается выполнением следующих задач:

1. увеличение объема продаж;
2. увеличение новых клиентов;
3. прирост прибыли Центра;
4. количество лидов: заявок, обращений, посещений;
5. повышение процента заключения повторных договоров;
6. увеличение конверсии различных этапов воронки продаж;
7. выполнение показателя соответствия запланированных результатов маркетингового плана фактическим показателям;
8. повышение рентабельности маркетинговых вложений;

9. увеличение охвата целевой аудитории слушателей;
10. повышение индекса потребительской лояльности;
11. увеличение количества положительных отзывов;
12. увеличение LTV (Lifetime Value) (количества денег, которое в среднем платит один клиент за всё время взаимодействия с компанией).

### **3. Организационная структура Отдела**

3.1. Структура Отдела определяется возложенными на него задачами и спецификой образовательных услуг, оказываемых ООО «ЦИР «СМАРТ».

3.2. Структуру Отдела маркетинга утверждает директор ООО «ЦИР СМАРТ».

3.3. Положение об Отделе утверждается директором ООО «ЦИР «СМАРТ».

3.4. Отдел маркетинга подчинен директору ООО «ЦИР СМАРТ».

3.5. За выполнение отдельных функций маркетинга отвечают менеджеры по маркетингу (администраторы офисов), менеджер по рекламе, дизайнер.

3.6. Функции между сотрудниками распределяет Директор центра. Перечень функций каждого сотрудника Отдела определяется его должностной инструкцией.

### **4. Функции Отдела маркетинга**

4.1. Систематическое наблюдение за продажами образовательных услуг Центра и корректировка прогнозов;

4.2. Создание и ведение баз данных по всем направлениям общеразвивающих программ, реализуемых в Центре;

4.3. Организация продвижения (рекламы и стимулирования продаж) образовательных услуг.

4.4. Подготовка и заключение договоров с заказчиками;

4.5. Составление отчетности по осуществлению мероприятий по стимулированию продаж.

### **5. Права сотрудников Отдела маркетинга**

Отдел маркетинга имеет право:

5.1. Давать указания структурным подразделениям предприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Требовать и получать от структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с руководителем Центра.

5.4. Вносить предложения Директору по персоналу о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.7. Иметь доступ к базам данных слушателей, информации о реализуемых и рекламируемых программах.

### **6. Ответственность сотрудников Отдела маркетинга**

Отдел маркетинга несет ответственность:

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнение оперативных заданий Директора Центра.

6.2. За своевременную подачу достоверной маркетинговой информации руководству и подразделениям Центра.

6.3. За соблюдение финансовой и производственной дисциплины.

6.7. Ответственность сотрудников Отдела маркетинга устанавливается должностными инструкциями.

6.8. На сотрудников Отдела маркетинга возлагается персональная ответственность в случае:

– несоответствия законодательству издаваемых Отделом инструкций, приказов;

– необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства предприятия информацией по вопросам работы Отдела маркетинга;

– несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений Директора Центра.