



SMART SPACE

РАССМОТРЕНО
На методическом совете
Протокол от «21» июня 2022 г.
N 10

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ООО «ЦИР «СМАРТ» города Бийска
№ от «21» июня 2022 г.
Директор /Сергеева М.Э

Положение о преподавательском отделе ООО «ЦИР «СМАРТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает в общем виде цели и задачи преподавательского отдела (далее - Отдел), состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников.
- 1.2. Преподавательский отдел является самостоятельным структурным подразделением ООО «ЦИР СМАРТ» (далее - Центр).
- 1.3. Преподавательский отдел создается и ликвидируется распоряжением директора ООО «ЦИР СМАРТ».
- 1.4. Преподавательский отдел подчиняется непосредственно директору.
- 1.5. Работники преподавательского отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ООО «ЦИР СМАРТ».
- 1.6. В своей деятельности преподавательский отдел руководствуется:
 - законами Российской Федерации;
 - постановлениями правительства РФ;
 - Миссией и Стратегией Центра;
 - уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией преподавателя и настоящим положением;
 - приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и ведущими тенденциями образования в современном мире;
 - иными организационно-распорядительными документами и инструкциями.

2. Цели и задачи преподавательского отдела

- 2.1. Цели деятельности отдела:
 - обеспечивать развитие Центра;
 - развивать и реализовывать творческий потенциал преподавателей;
 - решать задачи по разработке и внедрению новых технологий образования;
 - добиваться высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях;

- разрабатывать образовательные программы нового поколения в соответствии с концепцией развития Центра;
- качественно внедрять разработанные образовательные программы в учебный процесс.

2.2. Достижение целей обеспечивается выполнением следующих задач:

- разработкой и реализацией программ учебных дисциплин в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- участием в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществлением профессиональной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, коммуникативной методики преподавания иностранного языка (в случае, если преподаватель преподает иностранный язык), современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, и нормативных документов ООО ЦИР «СМАРТ»;
- планированием и проведением качественных учебных занятий в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и ведущими тенденциями образования в современном мире;
- систематическим анализом эффективности проведенных учебных занятий и используемых преподавателем подходов к обучению;
- организацией, осуществлением контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения дополнительной образовательной программы слушателями;
- формированием у слушателей гибких навыков (soft skills): критического мышления, решения нетривиальных задач, работы в команде, лидерских качеств, чувства ответственности;
- воспитанием у слушателей эко-культуры;
- использованием в профессиональной деятельности методов убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов со слушателями разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

3. Организационная структура преподавательского отдела

3.1. Структура Отдела определяется возложенными на него задачами и спецификой образовательных услуг, оказываемых ООО «ЦИР «СМАРТ».

3.2. Структуру преподавательского отдела утверждает директор ООО «ЦИР СМАРТ».

3.3. Положение об Отделе утверждается директором ООО «ЦИР «СМАРТ».

3.4. Преподавательский отдел подчинен директору ООО «ЦИР СМАРТ».

4. Функции сотрудника преподавательского Отдела

Перечень функций сотрудника Отдела определяется его должностной инструкцией:

4.1. Получение и накопление новых знаний в сфере преподаваемого предмета (в его содержании) и в области методов, организационных форм и средств его преподавания.

4.2. Проектирование процесса обучения (разработка программы, структуры курса, выбор методики и технологии преподавания, планирование учебного занятия).

4.3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.

4.4. Организация учебного процесса (организации учебной деятельности слушателей, и деятельности самого педагога в процессе достижения целей обучения.)

- 4.5. Установление коммуникативных связей (взаимоотношение с коллегами и со слушателями как средство учебного и воспитательного воздействия).
- 4.6. Воспитательное воздействие на слушателей.

5. Права сотрудников преподавательского Отдела

Сотрудник преподавательского отдела имеет право:

- 5.1. Получать от руководителей и специалистов Центра информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы Центра.
- 5.3. Посещать любые курсы центра бесплатно. Близким родственникам преподавателя предоставляется скидка на обучение в группе размере 50%.
- 5.4. Проходить ежегодный медицинский осмотр за счет центра.
- 5.5. Брать оплачиваемый отпуск в размере 28 рабочих дней из расчета среднемесячной заработной платы за 10 рабочих месяцев.
- 5.6. Брать отпуск за свой счет в летний период преподаватель может только в случае отсутствия производственной необходимости.
- 5.7. На материальную помощь при непредвиденных обстоятельствах.
- 5.8. На участие в корпоративных мероприятиях.
- 5.9. На оплачиваемые курсы повышения квалификации при производственной необходимости.

6. Ответственность сотрудников преподавательского Отдела

- 6.1. Ответственность сотрудников преподавательского Отдела устанавливается должностными инструкциями. Сотрудники Отдела несут ответственность:
- за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнение оперативных заданий Директора Центра;
 - за своевременную подачу достоверной информации руководству и другим структурным подразделениям (отделам) Центра;
 - за соблюдение производственной дисциплины;
- 6.2. На сотрудников преподавательского отдела возлагается персональная ответственность в случае:
- несоответствия законодательству осуществляемой профессиональной деятельности (в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации);
 - необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Центра информацией по вопросам профессиональной педагогической деятельности;
 - несвоевременного, а также некачественного исполнения своих должностных обязанностей;
 - причинения материального ущерба (в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации).

7. Взаимодействие преподавательского Отдела с сотрудниками Центра, иными организациями

- 7.1. В своей деятельности сотрудники Отдела для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют с другими структурными подразделениями (отделами) Центра.
- 7.2. В процессе своей деятельности Отдел может взаимодействовать с предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Центра в соответствии с действующим законодательством.